



SHP

[Home](#) [Acknowledgement
Prematric](#)

[Acknowledgement
Postmatric](#)

[Hostel Allotment Postmatric
Acknowledgement](#)

[Department
Login](#)

SHP State Hostel Portal

Government of Karnataka



ರಾಜ್ಯ ವಸತಿನಿಲಯ ತಂತ್ರಾಂಶ - ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೈಪಿಡಿ

State Hostel Portal- User Manual for Application Submission

Table of Contents

1. Account Creation	4
1.1 New Account Creation	4
2. Application Submission for Hostel Seat	10
2.1 Step 1: ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು – Caste, Income & Personal Details	13
2.2 STEP 2 – ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು – Student Academic Details	20
2.3 STEP 3 - ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಆಯ್ಕೆ – Hostel List Details	22
2.4 STEP 4 – ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ - Preview and Final Submit	26

- ರಾಜ್ಯ ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

<https://shp.karnataka.gov.in/Default.aspx>

To apply for a hostel seat in hostels run by Social Welfare Department, Tribal Welfare Department, Backward Classes Welfare department and Minority Welfare Department through State Hostel Portal, Click on the below link.

<https://shp.karnataka.gov.in/Default.aspx>

- ರಾಜ್ಯ ವಸತಿನಿಲಯ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

<https://shp.karnataka.gov.in/Default.aspx>

Click on the following link to access the SHP home page

<https://shp.karnataka.gov.in/Default.aspx>



SHP State Hostel Portal

Government of Karnataka



ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು, “Hostel Application Prematric” ರ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on “Hostel Application Prematric” to apply for Pre-Matric hostel.

Note:

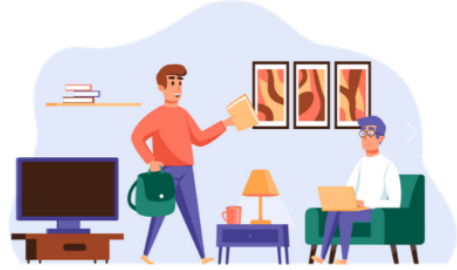
SHP ID, SSP ID ಹಾಗೂ SATS ID ಒಂದೇ ಆಗಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದ SSP ಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಲಾಗಿನ್ ID (SATS ID) ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಬಳಸಿ SHP ಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

Hostel application can be submitted in SHP using same login credentials of SSP Prematric as SSP ID, SHP ID and SATS ID are one and the same and be used to login to the portal.



Postmatric Hostels

Government of Karnataka



Pre Matric

Students studying in the class 5th to 10th can apply for Hostels under Prematric. Before applying please check the requirements below.

Apply

Post Matric

Students studying in the class above 10th or Graduation, Post Graduation can apply for Hostels under Postmatric.

Coming Soon

SSP Account

All students should have SSP Student Account and need to provide the same in the Hostel Application.

Prematric

Postmatric

➤ ನೀವು ಈ ಹಿಂದೆ SSP ಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸಿದ್ದರೆ YES ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಹೊಸ ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸಲು NO ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

If you have already created an account in State Scholarship Portal (SSP), click YES.

If you do not have an account in SSP, click NO and create a new account.

Do you have State Scholarship Account?

Yes

No

1. Account Creation

ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು - Important Instructions for Account Creation

- ರಾಜ್ಯ ವಸತಿ ನಿಲಯ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ / ದಾಖಲಾತಿ ID ಗಳು

Required documents ID/ information to create an account and submit application for Hostel Accommodation:

- ಸಾಟ್ಸ್ ಐಡಿ - SATS ID
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್ ವಿವರ - Student Aadhaar details
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪೋಷಕರ ಆಧಾರ್ ವಿವರ - Parent/s or Guardians' Aadhaar details
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ - Students/ Parents' Mobile number
- ಜಾತಿ/ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ - Caste/ Income Certificate Number
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ passport ಗಾತ್ರದ ಫೋಟೋ - Passport size photo of the student

1.1 New Account Creation

- ಹೊಸ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು <https://ssp.karnataka.gov.in/ssp2223/homenew.aspx> ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Click on <https://ssp.karnataka.gov.in/ssp2223/homenew.aspx> to create a new account in SSP.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ 9 ಸಂಖ್ಯೆಯ SATS ID ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ "GET DATA" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Enter student's 9 digit SATS ID and click on "GET DATA"

SATS ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿವರಗಳು ಬಿತ್ತರವಾಗುವುದು

The following details of the student will be displayed as per SATS records.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ SATS ID - Student SATS ID
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು - Student Name
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆಯ ಹೆಸರು - Father Name of the student
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು - Mother Name of the student
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ - Date of Birth of the student
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತರಗತಿ - Class of study
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು - School Name

ssp.karnataka.gov.in/ssp2223/homeNew.aspx

State Scholarship Portal Student Login Department Login Downloads

Create Account

PREMATRIC 22-23

Enter Student SATS ID * GET DATA

Name

FATHER NAME

MOTHER NAME

DATE OF BIRTH

Class

SCHOOL NAME

SAVE & PROCEED RESET

- ಬಿತ್ತರವಾದ ವಿವರಗಳು ಸರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ “SAVE & PROCEED” ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

If the displayed details are correct, then click “SAVE & PROCEED” option

- ಬಿತ್ತರವಾದ ವಿವರಗಳು ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ SATS ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು SATS ನಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

If the displayed details are incorrect, kindly contact your School or SATS Department and get the details corrected immediately in SATS school login.

- ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಆಧಾರ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ “YES” ಎಂದು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click “YES” if you have Aadhaar card.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Enter Aadhaar number of the student

- ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Enter students' name as in Aadhaar.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಲಿಂಗ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Select student gender

- ನೀವು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ “PROCEED” ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

If the entered details are correct, then tick the check box and click on ‘Proceed’ button.

Create Account

ALL FIELDS ARE MANDATORY

Do you have Aadhaar? * Yes

Please Note : If you (Student) do not have Aadhaar, then please visit your nearest Aadhaar enrolment centre and get enrolled. Click here to know your nearest Aadhaar enrolment centre

ENTER YOUR AADHAAR NUMBER: *

ENTER YOUR NAME AS IN AADHAAR: *

Gender: * Male
 Female
 Transgender

7 + 10 = *

I hereby give my consent to use my Aadhaar

1. To authenticate my identity with UIDAI by SSP for the purpose of scholarship disbursal.
2. To check the Aadhaar seeding status in NPCI and for making payment of scholarship.
3. To fetch data from KUTUMBA Database and to share my academic data to KUTUMBA Database .
4. To Fetch my Academic Data from Sats

➤ ಪೋಷಕರ ಆಧಾರ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ:

Enter Parents'/ Guardian Aadhar details by selecting one of the following options:

- a. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಂದೆ-ತಾಯಿ ಇಬ್ಬರು ಇದ್ದಾರೆ: ತಂದೆ ಹಾಗೂ ತಾಯಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Student has both parents: Enter Aadhar numbers and name as in Aadhar card of both Father and Mother

Create Account

PARENT DETAILS

Student has both parents Student has single parent Student has Guardian

Enter Aadhaar Number of your Father *

Enter Name of Father(As in Aadhaar) *

Enter Aadhaar Number of your Mother *

Enter Name of Mother(As in Aadhaar) *

Do you have any sibling/s? *

- b. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಒಬ್ಬರೇ ಇದ್ದಾರೆ : ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Student has single parent: Enter Aadhar number and Name as in Aadhar for either Father or Mother based on the selection made

PARENT DETAILS

Student has both parents Student has single parent Student has Guardian

Father Mother

Details of Parents / Guardian *

Enter Aadhaar Number of your Father *

Enter Name of Father(As in Aadhaar) *

Do you have any sibling/s? *

Yes No

- c. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪೋಷಕರ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾರೆ : ಪೋಷಕರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Student has guardian: Enter Aadhar number and Name as in Aadhar of the Guardian with whom student is staying.

PARENT DETAILS

Student has both parents Student has single parent Student has Guardian

Enter the Guardian Aadhaar Number *

Enter Name of Guardian(As in Aadhaar) *

Do you have any sibling/s? *

Yes No

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಬಳಿ e-mail ID ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

Enter e-mail ID of the student or parent if available.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಹಾಗೂ Submit ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Enter students' or parents' mobile number and click "Submit".

The screenshot shows a form titled "CONTACT DETAILS". It has two input fields: "ENTER YOUR EMAIL ID" and "ENTER YOUR MOBILE NUMBER *". Below these fields is a green "SUBMIT" button.

- ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ OTP ಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದೆ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ SHP ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SMS ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

OTP will be sent to entered mobile number. All further communication regarding SHP will be sent to this mobile number.

The screenshot shows the same "CONTACT DETAILS" form, but now with filled-in fields. The email ID field contains "...@gmail.com", the mobile number field contains "3851", and the OTP field contains "Enter OTP recieved". Below the fields are three buttons: "SUBMIT" (green), "RESEND OTP" (orange), and "RESET" (red).

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಈ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ SSP ಹಾಗೂ SHP ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

Student should enter Password of his/ her choice. This password will be used to login to SSP and SHP.

Create Account

NEW PASSWORD POLICY

Password length should be minimum 8 and maximum 15 characters

Password should contain atleast one digit(0-9)

Password should contain atleast one Uppercase character(A-Z)

Password should contain atleast one Lowercase character(a-z)

Password should contain atleast one special charcter(Allowed charcter is @, #, *, \$, %, !)

Password should not contain blank space

New Password should not be same as your last 10 password

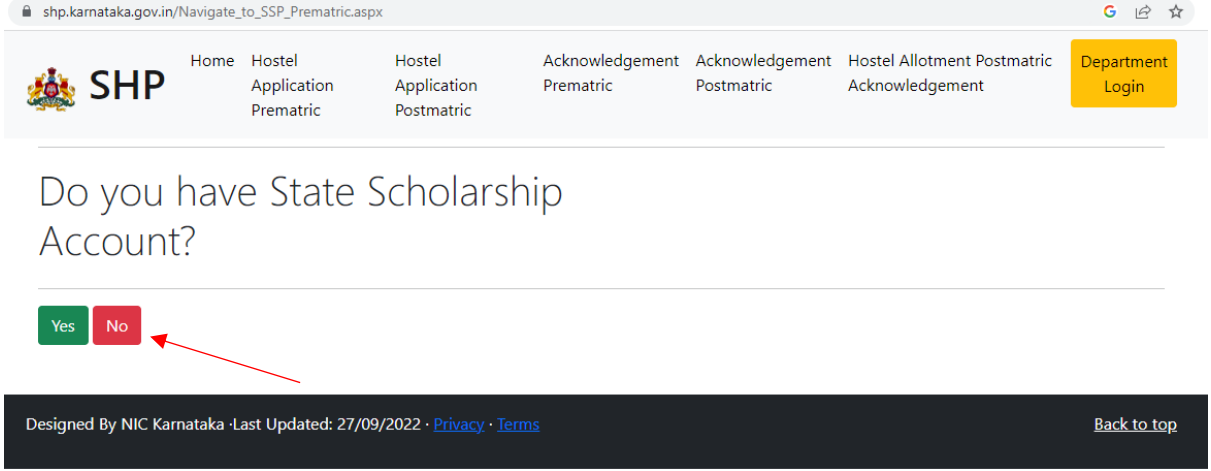
New Password

Confirm Password

2. Application Submission for Hostel Seat

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬಳಿ ಈಗಾಗಲೇ SSPಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ "YES" ಎಂದು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ವಸತಿನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.

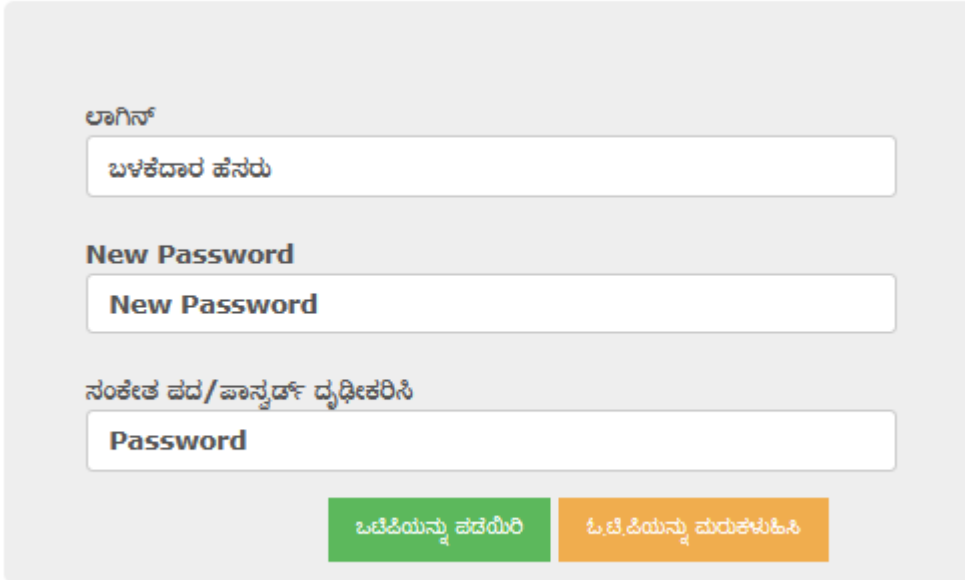
If the student already having State Scholarship Account (SSP), then Click on "YES" button and proceed to application submission process



The screenshot shows the SHP website interface. The header includes the SHP logo and navigation links: Home, Hostel Application Prematric, Hostel Application Postmatric, Acknowledgement Prematric, Acknowledgement Postmatric, Hostel Allotment Postmatric Acknowledgement, and Department Login. The main content area asks "Do you have State Scholarship Account?" with two buttons: "Yes" (green) and "No" (red). A red arrow points to the "No" button. The footer contains the text "Designed By NIC Karnataka · Last Updated: 27/09/2022 · Privacy · Terms" and a "Back to top" link.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮರೆತಿದ್ದರೆ "Forgot Password" ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

If student has forgot the password then click on "forgot password" button.



The screenshot shows the password reset form on the SHP website. It includes three input fields: "ಲಾಗಿನ್" (Login) with the placeholder "ಬಳಕೆದಾರ ಹೆಸರು" (User Name), "New Password" with the placeholder "New Password", and "ಸಂಕೇತ ಪದ/ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿ" (Confirm Password/Password) with the placeholder "Password". Below the fields are two buttons: "ಒಟಿಪಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ" (Get OTP) in green and "ಒಟಿಪಿಯನ್ನು ಮರುಕಳುಹಿಸಿ" (Resend OTP) in orange.

- ನಿಮ್ಮ SATS ID ಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ "GET OTP " ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. OTP ಯನ್ನು ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸುವಾಗ ನಮೂದಿಸಿದ್ದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. OTP ನಮೂದಿಸಿ "SUBMIT " ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಹೊಸ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ SUBMIT ಮಾಡಿ.

Enter your SATS ID and click on “GET OTP”. OTP will be sent to registered mobile number during account creation. Upon validating the OTP, enter new password and click on Submit button.

ಲಾಗಿನ್

ಓ.ಟಿ.ಪಿಯನ್ನು ಪುನಃ ಪಡೆಯಿರಿ

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಒಟಿಪಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

CHANGE PASSWORD RESET

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ SATS ID ಹಾಗೂ SSP ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ “Login” ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Enter User ID (SATS ID) and Password and then click on “Login” button

shp.karnataka.gov.in/signin_Prematric.aspx

ಲಾಗಿನ್

ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್

ಲಾಗಿನ್ ಫುನ್ಕ್ಷನಲ್ ಸಿಸ್ಟಮ್

ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿದೆಯೇ?

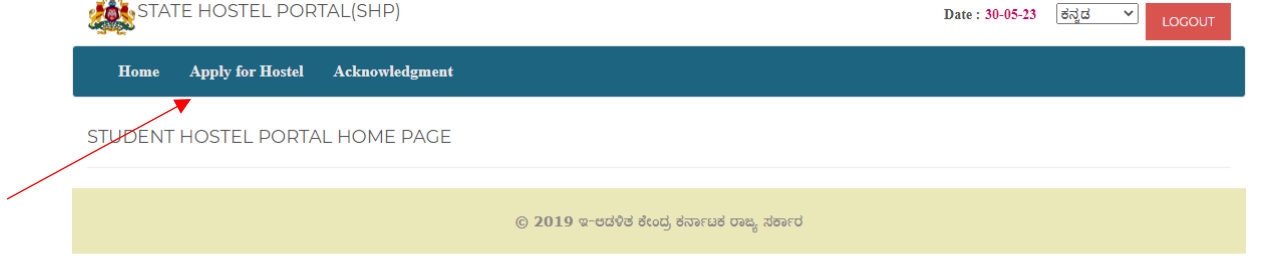
© 2019 ಇ-ಲರ್ನಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ

ಸೂಚನೆ: ನಮೂದಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರಗಳು ಸರಿ ಇದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Note: Please ensure that the details entered are of the applicant only. Application will be rejected if the information provided are found to be wrong or incorrect.

➤ ಲಾಗಿನ್ ನ ನಂತರ “Apply for Hostel” ರ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

After login click on “Apply for Hostel”.



ವಸತಿನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 4 ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು:

Students should complete following 4 steps to submit application for hostel seat:

- a. Step 1 - ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಹಾಗು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು
Caste, Income & Personal Details
- b. Step 2 - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು
Student Academic details
- c. Step 3 - ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳ ಆದ್ಯತೆ
Hostel Preference
- d. Step 4 - ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ
Preview and Final Submit

2.1 Step 1: ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು – Caste, Income & Personal Details

- “STEP-1” ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on “STEP-1” to proceed with the application.

shp.karnataka.gov.in/student_Application.aspx

STATE HOSTEL PORTAL(SHP)

Student Name vihaan pujara S ID 999999991
Date : 30-05-23

Home Apply for Hostel Acknowledgment

1) Please follow steps to fill the hostel application

ENTER ALL DETAILS IN EACH STEP

STEP 1
STUDY / CASTE / PERSONAL
DETAILS

STEP 2
STUDENT ACADEMIC
DETAILS

STEP 3
HOSTEL LIST DETAILS

STEP 4
PREVIEW AND FINAL
SUBMIT

© 2019 ಇ-ಆಡಳಿತ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವಾಲಯ

A. ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಆದಾಯದ ವಿವರಗಳು - Caste and Income Details

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಧರ್ಮವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

Select the students' religion from the drop down.

The screenshot shows a web form titled 'CASTE / INCOME DETAILS'. Under the 'CASTE DETAILS' section, there is a field labeled 'Religion *' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: Select, HINDU, MUSLIM, CHRISTIAN, BUDHIST, SIKHS, PARSIS, JAIN, SC CONVERTED BUDDHISM, and SC CONVERTED SIKH. The form also has 'BACK' and 'NEXT' buttons at the top.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಜಾತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

Select Students' Category from the drop down.

The screenshot shows the same web form as above. The 'Religion' dropdown is now closed and shows 'HINDU'. Below it, the 'Category *' dropdown menu is open, showing the following options: --Select--, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ I, ಪ್ರವರ್ಗ IIIA, ಪ್ರವರ್ಗ IIIA, ವರ್ಗ II B, and ಪ್ರವರ್ಗ III B. The form also has 'BACK' and 'NEXT' buttons at the top.

- 15-ಅಂಕಿಯ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Enter 15-digit Caste certificate number

- 15-ಅಂಕಿಯ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Enter 15-digit Income certificate number

- ನಂತರ "ಚೆಕ್" ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Click on "CHECK" button.

← BACK
NEXT →

CASTE / INCOME DETAILS
↑

CASTE DETAILS
↑

ENTER CERTIFICATES DETAILS

Religion *

Category *

Caste Certificate Number *

Income Certificate Number *

CHECK
RESET

✓ SAVE CASTE DETAILS

- ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು:

The following details will be displayed to student for verification as in Caste and Income certificate for verification:

- ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು
Name as in Caste Certificate
- ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಜಾತಿ
Caste as in Caste Certificate
- ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಉಪಜಾತಿ
Sub-caste/ Category as in Caste Certificate
- ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಹೆಸರು
Name as in Income Certificate
- ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ
Annual income as in Income Certificate

- ಬಿತ್ತರವಾದ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ SAVE DETAILS ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

If the displayed details are correct then click on “Save details”

← BACK
NEXT →

CASTE / INCOME DETAILS
↑

CASTE DETAILS
↑

ENTER CERTIFICATES DETAILS

Religion*

Category*

Caste Certificate Number*

Name As in Caste Certificate Provided by you

Caste

Sub Caste

Income Certificate Number*

Name in Income Certificate

Income (in Rs)

CHECK
RESET

✓ SAVE CASTE DETAILS

B. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು - PERSONAL DETAILS:

- ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸುವಾಗ ನೀಡಿದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು, ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.
Student Name, Gender and Mobile number entered during account creation will be auto-fetched and displayed.
- "ಪೋಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ" ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು "Send OTP" ಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ
Enter "Parents Mobile Number" and click on "Send OTP"

Note: ಖಾತೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ನೀಡಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ Step 1 ಅಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪೋಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ SHP ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ SMS ಮೂಲಕ ಸಂವಹನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

All further communication regarding SHP will sent as an SMS to registered mobile number during account creation and Parents' mobile number entered in Step 1.

PERSONAL DETAILS
^

ENTER PERSONAL DETAILS

Student Name: *

Gender: * Male Female

Student's Mobile Number: *

Parent's mobile number: *

NOTE:- CHECK AND CONFIRM WHETHER ALL THE DETAILS ABOVE SUBMITTED BY YOU ARE CORRECT BEFORE PROCEEDING TO STEP-II

- ಪೋಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ OTP ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು "Submit OTP" ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Enter the OTP received to the parent's mobile number and Click on "SUBMIT OTP" option.

PERSONAL DETAILS
^

ENTER PERSONAL DETAILS

Student Name: *

Gender: * Male Female

Student's Mobile Number: *

Parent's mobile number: *

OTP is sent to your mobile number

Enter OTP Received *

NOTE:- CHECK AND CONFIRM WHETHER ALL THE DETAILS ABOVE SUBMITTED BY YOU ARE CORRECT BEFORE PROCEEDING TO STEP-II

- ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ನಮೂದಿಸಿ
Enter the e-mail ID.
- ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿವಾಸದ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select the home district from the drop down
- ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿವಾಸದ ತಾಲೂಕನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select the home taluk from the drop down.
- ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿವಾಸದ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select Assembly Constituency from the drop down.

- ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿವಾಸದ ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ನಮೂದಿಸಿ

Enter the PIN code

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ನಿವಾಸದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Enter the student Permanent Address

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಾಸಸ್ಥಳ ಕರ್ನಾಟಕವಾಗಿದ್ದರೆ "YES" ಎಂದು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ "NO" ಎಂದು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

Select "Yes" if the student is a domicile of Karnataka or select "NO" if the student is not a domicile of Karnataka.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಫೋಟೋವನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು "Choose file" ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ನಂತರ "Upload" ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on "Choose file" option to upload a passport size photograph of the student and Click on "Upload" option.

Note:

ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಫೋಟೋ ವನ್ನು ID ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರಿಯಾದ ಫೋಟೋವನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ.

The uploaded photo by student will be used to generate Hostel ID card after admission. Student is advised to upload correct photograph in this step.

ಫೋಟೋ JPEG ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು 100kb ಫೈಲ್ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿರಬೇಕು

Photo should be in JPEG format and must be within 100kb file size

- "Save Personal Details" ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on "Save Personal Details" option.

ENTER PERSONAL DETAILS

Student Name: * vihaan pujara

Gender: * Male Female

Student's Mobile Number: * 9964408715

Parent's mobile number: * 6366465206

RESEND OTP

Enter OTP 78700376

Received *

SUBMIT OTP

E-Mail:

Home District: * -Select- ▼

Home Taluk: * ▼

Select Assembly Constituency: ▼

Pin Code: * Pin Code

Permanent Address: *

Are you Domicile of Karnataka? * Yes No

Upload your Passport Size No file chosen

Photograph *

NOTE:- CHECK AND CONFIRM WHETHER ALL THE DETAILS ABOVE SUBMITTED BY YOU ARE CORRECT BEFORE PROCEEDING TO STEP-II

2.2 STEP 2 – ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು – Student Academic Details

➤ Step 2 ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Click on STEP 2

ENTER ALL DETAILS IN EACH STEP

STEP 1
STUDY / CASTE / PERSONAL
DETAILS
APPLY

STEP 2
STUDENT ACADEMIC
DETAILS
APPLY

STEP 3
HOSTEL LIST DETAILS
APPLY

STEP 4
PREVIEW AND FINAL
SUBMIT
APPLY

A. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆದಿದ್ದು SATS ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

If student is admitted to a school in 2023-24 and is available in SATS database, then the details are auto-fetched and displayed to student for confirmation.

B. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ SATS ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಮೂದಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

If student is not admitted to any school in 2023-24/ academic details are not available in SATS, then the student can enter the following details manually and continue hostel application.

Note: Step 2 ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಬಿಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ/ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು

Hostels are displayed for preference selection in Step 3 based on the school selected by the student in Step 2. Kindly select the school that the student will get admitted to in FY 2023-24.

- ಶಾಲೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Select the School District in which the student is studying.

- ಶಾಲೆಯ ತಾಲೂಕನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Select the School Taluk in which the student is studying.

- ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆಯುವ/ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Select the Name of the School in which the student is studying.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತರಗತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Select the Class in which the student is studying

- SAVE ACADEMIC DETAILS ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Click on SAVE ACADEMIC DETAILS option

ACADEMIC DETAILS

ENTER ACADEMIC DETAILS

Academic Year: *

DOB: *

School District: *

School Taluk: *

Select School:

Select Class: *

NOTE:- CHECK AND CONFIRM WHETHER ALL THE DETAILS ABOVE SUBMITTED BY YOU ARE CORRECT BEFORE PROCEEDING TO STEP-II

2.3 STEP 3 - ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಆಯ್ಕೆ – Hostel List Details

- Step 2 ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

School Name, District and Taluk as selected in Step 2 will be displayed.

- ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (SWD), ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (TWD), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (BCWD) ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (DOM) ಈ 4 ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನೂ ಮೊದಲೇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

All Departments 4 i.e Social Welfare Department (SWD), Tribal Welfare Department (TWD), Backward Classes Welfare Department (BCWD) and Department of Minorities (DoM) will be auto-selected to fetch the available hostel details. However, student may de-select any department name.

Note:

- C. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ 4 ಇಲಾಖೆಗಳ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

Student may apply for a hostel seat in any 1 or all 4 departments.

- D. Step 2 ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಶಾಲೆಯಿಂದ 20km ದೂರದ ಒಳಗಿರುವ ವಸತಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

All the hostels within 20kms from the school selected in Step 2 will be displayed for preference selection.

- ಇಲಾಖೆಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ನಂತರ “GET HOSTELS” ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on “GET HOSTELS” after selection of department names.

Department Name* SWDTWDBCWDDOM

College/School District* BENGALURU URBAN

College/School Taluk* Anekal

College/School* GOVT HS SARJAPURA

GET HOSTELS

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಇಲಾಖೆ/ ಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹತ್ತಿರವಿರುವ ವಸತಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗುವುದು

A list of hostels of the department/s selected by the student is displayed to select preference in allotment.

College/School Taluk* Anekal ▼

College/School* GOVT HS SARJAPURA ▼

CET HOSTELS

Note: Change priority by clicking on Select/Change Priority

HIC NUMBER	Hostel Name	Distance (in kms)	Priority
SWD200305	GOVERNMENT PRE METRIC BOYS HOSTEL. SARJAPURA, ANEKAL TALUK. , Opp. Police Station,Attibele Sarjapura Road, Sarjapura,Anekal Taluk.	0.26	--Select ▼
SWD200403	Government Boys Hostel, Varthur, Madhuranagar, Bangalore-67 , Varthur, Madhuranagar, Bangalore-67	9.0	--Select ▼
SWD190303	GOVT PREMETRIC BOYS HOSTEL, CHIKKATHIRUPATHI, MALUR TQ , Govt boys hostel, chikkathirupathi, malur taluk	9.63	--Select ▼
SWD200406	Government Boys Hostel, Marathhalli (Doddakannalli) , Doddakannalli, Near Anjanadri school, Carmelaram post, Bangalore-35	10.65	--Select ▼
SWD200401	Government Boys Hostel, Kadugodi,(Hopefarm) ambedkar nagar , gutte, Bangalore 560066 , Government Boys Hostel, Kadugodi, P.K.Stores road, Near Railway Gate, Bangalore	13.58	--Select ▼
SWD200404	Government Boys Hostel, Hoodi, Bangalore. 560048 , Hoodi, 4th Cross, I main road, Opp. Floor Mill, Saraswathi nagar, Mahadevapura, Bangalore.	16.28	--Select ▼
SWD200303	GOVERNMENT PRE METRIC BOYS HOSTEL JIGANI. , Jigani, Behind Bus stop, Anekal Taluk.	18.01	--Select ▼
SWD210405	Pre metric Boys Hostel, Wagata , Pre metric Boys Hostel, Wagata, HOSKOTE TALUK	18.71	--Select ▼
SWD200301	GOVERNMENT PRE METRIC BOYS HOSTEL(OLD), ANEKAL , Beside JMFC Court, Anekal Town	18.72	--Select ▼
SWD210404	Pre metric Boys Hostel, Jadigenahalli , government pre metric boys hostel jadigenahalli hoskote taluk bangalore rural	22.6	--Select ▼
SWD190305	GOVT PREMETRIC BOYS HOSTEL, MALUR TOWN , Govt Boys Hostel Malur Town	22.77	--Select ▼
SWD200402	Government Boys Hostel, K R Puram(Bidarahalli) Behind Govt. High School, Bidarahalli. , Government Boys Hostel, Bidarahalli, Behind Govt. High School, Bidarahalli.	23.16	--Select ▼
SWD210401	Pre metric boys hostel, Hoskote town , HOSKOTE TOWN BANGALORE RURAL DIST-562114	23.2	--Select ▼

- ಬಿತ್ತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. ಇಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಕೌನ್ಸೆಲ್ಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು

Set priorities to the hostels displayed in the list through dropdown. Hostel seat will be allotted through counselling based on the priority given in this step.

Note: Change priority by clicking on Select/Change Priority

HIC NUMBER	Hostel Name	Distance (in kms)	Priority
SWD200305	GOVERNMENT PRE METRIC BOYS HOSTEL. SARJAPURA, ANEKAL TALUK. , Opp. Police Station,Attibele Sarjapura Road, Sarjapura,Anekal Taluk.	0.26	1
SWD200403	Government Boys Hostel, Varthur, Madhuranagar, Bangalore-67 , Varthur, Madhuranagar, Bangalore-67	9.0	2
SWD190303	GOVT PREMETRIC BOYS HOSTEL, CHIKKATHIRUPATHI, MALUR TQ , Govt boys hostel, chikkathirupathi, malur taluk	9.63	3
SWD200406	Government Boys Hostel, Marathhalli (Doddakannalli) , Doddakannalli, Near Anjanadri school, Carmelaram post, Bangalore-35	10.65	4
SWD200401	Government Boys Hostel, Kadugodi, (Hopefarm) ambedkar nagar , gutte, Bangalore 560066 , Government Boys Hostel, Kadugodi, P.K.Stores road, Near Railway Gate, Bangalore	13.58	5
SWD200404	Government Boys Hostel, Hoodi, Bangalore. 560048 , Hoodi, 4th Cross, I main road, Opp. Floor Mill, Saraswathi nagar, Mahadevapura, Bangalore.	16.28	6
SWD200303	GOVERNMENT PRE METRIC BOYS HOSTEL JIGANI , Jigani, Behind Bus stop, Anekal Taluk.	18.01	7
SWD210405	Pre metric Boys Hostel, Wagata , Pre metric Boys Hostel, Wagata, HOSKOTE TALUK	18.71	9
SWD200301	GOVERNMENT PRE METRIC BOYS HOSTEL(OLD), ANEKAL , Beside JMFC Court, Anekal Town	18.72	11
SWD210404	Pre metric Boys Hostel, Jadigenahalli , government pre metric boys hostel jadigenahalli hoskote taluk bangalore rural	22.6	12
SWD190305	GOVT PREMETRIC BOYS HOSTEL, MALUR TOWN , Govt Boys Hostel Malur Town	22.77	10
SWD200402	Government Boys Hostel, K R Puram(Bidarahalli) Behind Govt. High School, Bidarahalli. , Government Boys Hostel, Bidarahalli, Behind Govt. High School, Bidarahalli.	23.16	14
SWD210401	Pre metric boys hostel, Hoskote town , HOSKOTE TOWN BANGALORE RURAL DIST-562114	23.2	8
SWD200105	Government Boys Hostel, Kodandarnanagar, Dharmaraja temple road, Behind Hindu balika school, Shivajinagar , Government Boys Hostel, Kodandarnanagar, Dharmaraja temple road, Behind Hindu balika school, Shivajinagar	23.43	13

- ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಿತ್ತರವಾದ ನಿಲಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವಸತಿನಿಲಯ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಿನ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

If the student wishes to apply for a seat in any hostel other than the displayed list, then he/she could apply by selecting district and taluk of the intended hostel:

- Select Hostel District from the dropdown.
- Select Hostel Taluk from the dropdown.

IF YOUR CHOICE HOSTEL IS NOT FOUND ABOVE. PLEASE SELECT YOUR HOSTEL HERE!

Select Hostel District

--SELECT District--

Select Hostel Taluk

SAVE HOSTEL PRIORITY

➤ ಬಿತ್ತರವಾದ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Set priority for the displayed choice of hostels.

➤ “SAVE HOSTEL PRIORITY” ಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on “SAVE HOSTEL PRIORITY”.

IF YOUR CHOICE HOSTEL IS NOT FOUND ABOVE. PLEASE SELECT YOUR HOSTEL HERE!

Select Hostel District

BENGALURU URBAN

Select Hostel Taluk

Anekal

Note: Change priority by clicking on Select/Change Priority

HIC NUMBER	Department Name	Hostel Name	Priority
BCWD65	Backward Classes Welfare Department	anekal - 562106	15
BCWD1342	Backward Classes Welfare Department	NEAR HAROHALLI MAIN ROAD INDALWADI - 562106	16

SAVE HOSTEL PRIORITY

2.4 STEP 4 – ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ - Preview and Final Submit

ENTER ALL DETAILS IN EACH STEP

<p>✍</p> <p>STEP 1</p> <p>STUDY / CASTE / PERSONAL DETAILS</p> <p>APPLY</p>	<p>✍</p> <p>STEP 2</p> <p>STUDENT ACADEMIC DETAILS</p> <p>APPLY</p>
<p>✍</p> <p>STEP 3</p> <p>HOSTEL LIST DETAILS</p> <p>APPLY</p>	<p>✍</p> <p>STEP 4</p> <p>PREVIEW AND FINAL SUBMIT</p> <p>APPLY</p>

- ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು. ನೀವು ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಎಲ್ಲ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- The details as entered by the student in previous steps will be displayed for preview and verification. If any of the details displayed are wrong, the details can be edited in previous steps. If all the details displayed are correct, you may submit the application.

APPLICATION WILL GET REJECTED IF ANY DETAILS SUBMITTED BY YOU IS FOUND WRONG/ INCORRECT

< BACK

FINAL SUBMIT

STATE HOSTEL PORTAL(Prematric)	
Student ID	999999991
Student Name	vihaan pujara
Father Name	೨೨
Gender	Boy
Date Of Birth	2010-10-15
Category	SC
Caste Certificate Details	RD0038651050335
Caste	ಪಂಜೆ ಪೂಜಾರಿ
Sub caste	ಪಂಜೆ ಪೂಜಾರಿ
Income Certificate Details	RD0038651050336
Income	11000
Mobile No	9964408715
Email	megha.ammai@gmail.com
Home District	BENGALURU URBAN
Home Taluk	Bengaluru South
Assembly Constituency	B.T.M Layout
Pincode	560007

